

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в Территориальной избирательной комиссии №1 на 2018-2022 годы**

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении государственной гражданской службы Санкт-Петербурга и замещении государственной должности Санкт-Петербурга в Аппарате Территориальной избирательной комиссии №1 (далее – Аппарат ТИК)			
1.	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, председателем Территориальной избирательной комиссии №1 (далее – ТИК) в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию и ТИК	Ежегодно, до 1 апреля	Председатель ТИК
2.	Представление, прием и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Аппарата ТИК (далее – гражданские служащие Аппарата ТИК); гражданами при поступлении на гражданскую службу в Аппарат ТИК. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Ежегодно, до 30 апреля, для граждан – при оформлении документов о приеме на гражданскую службу в Аппарат ТИК	Председатель ТИК Гражданские служащие Аппарата ТИК
3.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера председателя ТИК, гражданских служащих Аппарата ТИК на сайте ТИК в сети Интернет	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Председатель ТИК
4.	Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в Аппарате ТИК, и гражданскими служащими Аппарата ТИК, соблюдения гражданскими служащими установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению	На основании поступившей информации	Председатель ТИК

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
5.	Осуществление контроля за расходами гражданских служащих Apparата ТИК, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством	На основании поступившей информации	Председатель ТИК
6.	Проверка исполнения гражданскими служащими Apparата ТИК обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	Весь период	Председатель ТИК
7.	Организация работы по уведомлению гражданскими служащими Apparата ТИК представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях	Весь период	Председатель ТИК Гражданские служащие Apparата ТИК
8.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие Apparата ТИК, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к гражданским служащим Apparата ТИК	Весь период	Председатель ТИК
9.	Организация работы по обеспечению сообщения гражданскими служащими Apparата ТИК о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Весь период	Председатель ТИК
10.	Организация работы по реализации в ТИК требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Весь период	Председатель ТИК

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
11.	<p>Организация работы по доведению до гражданских служащих Аппарата ТИК (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об ответственности за коррупционные правонарушения; - о порядке представления гражданскими служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с действующим законодательством 	Ежегодно, январь-февраль	Председатель ТИК
12.	<p>Организация работы по доведению до граждан, поступающих на гражданскую службу в Аппарат ТИК, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об ответственности за коррупционные правонарушения; - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством 	Весь период при поступлении граждан на гражданскую службу в Аппарат ТИК	Председатель ТИК
13.	<p>Ознакомление гражданских служащих Аппарата ТИК с Памяткой государственному гражданскому служащему Санкт-Петербурга о типовых ситуациях конфликта интересов на государственной службе Санкт-Петербурга и порядке их урегулирования</p>	Весь период при поступлении граждан на гражданскую службу в Аппарат ТИК	Председатель ТИК
14.	<p>Оказание гражданским служащим Аппарата ТИК консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции</p>	По мере необходимости	Председатель ТИК

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
15.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими Аппарата ТИК ограничений и запретов, по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Весь период	Председатель ТИК
16.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Весь период	Председатель ТИК
17.	Проведение анализа соблюдения гражданскими служащими Аппарата ТИК запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ежегодно, один раз в полугодие	Председатель ТИК
18.	Принятие мер по соблюдению правил, ограничений и запретов, установленных пунктом 15 ¹ статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	Весь период	Председатель ТИК
19.	Проведение мероприятий по формированию у гражданских служащих негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их исполнением служебных (должностных) обязанностей	Ежегодно	Председатель ТИК

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
20.	Организация работы по обеспечению получения гражданами службами разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления	Весь период	Председатель ТИК
2.Взаимодействие ТИК с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ТИК, антикоррупционная пропаганда			
1	Участие членов ТИК в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества	По мере необходимости	Члены ТИК
2	Обеспечение размещения на сайте ТИК информации о деятельности ТИК в целях обеспечения открытости и доступности информации о работе ТИК, подготовка и размещение на сайте ТИК в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	Весь период	Председатель ТИК
3	Получение, обобщение и анализ сведений о коррупционных проявлениях, поступающих от избирательных комиссий муниципальных образований, участковых избирательных комиссий, общественных организаций, граждан, средств массовой информации, их дальнейшая передача в случаях установленных законами Российской Федерации и Санкт-Петербурга в правоохранительные органы	Весь период	Председатель ТИК
4	Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых нижестоящим избирательным комиссиям	при проведении проведения избирательных кампаний	Председатель ТИК, главный бухгалтер ТИК

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
5	Размещение в помещениях, занимаемых ТИК мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Весь период	Председатель ТИК
6	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга	Весь период	Члены ТИК